

河北省教育厅

河北省教育厅 关于开展《高等教育创新发展行动计划 (2015-2018年)》 2017年执行绩效数据 采集工作

冀教函〔2017〕112号

各设区市教育局、各

高等学校：《高等教育创新发展行动计划(2015-2018年)》

2017年执行绩效数据采集工作

按照《高等教育创新发展行动计划(2015-2018年)》

2017年执行绩效数据采集工作

一、采集对象

承接行动计划

二、采集内容

1. 绩效报告。各

学校(见附件)，系

数(见附件)

采集

采集

采集

采集

采集

参考

2. 绩效数据。各校按照要求填写任务（项目）绩效数据。除系统规定的数据外，各校还可根据实际执行情况增设“自定义数据项”，填写自定义的绩效数据（“自定义数据项”主要是任务（项目）绩效评价的特色数据，各校可根据实际任务（项目）的执行情况自主确定并填报）。中期调整后确定的“新增”“退出”“备选”项目都要进行数据采集。

3. 佐证材料。各校须提交本校制定的佐证行动计划相关任务（项目）的政策文件等佐证材料。

4. 典型案例。各校结合实际任务（项目）进展情况，推选不少于1个，不超过10个典型案例（承担国家和省优质校项目建设院校，须提交1个本校优质校建设的典型案例）。案例要求思路清晰、举措得当、成效显著、图文并茂、数据详实，具有示范作用和推广价值。每个案例控制在600字左右。

三、采集和报送要求

1. 填报管理平台。各校要对本校2017年度执行绩效数据逐级审核、安排专人在行动计划管理平台填报，填报截止时间为12月20日。如无特别说明，填报数据均为2017年数据。依据《项目管理办法》，凡未按要求填报教育部《行动计划》平台的项目院校，视为不接受绩效评价，省教育厅将取消相应项目。

平台网址：<http://jihua.36ve.com/index.php/site/LoginP>。

2. 报送有关资料。执行绩效数据采集汇总表（通过平台生成）、年度绩效总报告和典型案例等材料，各校经主要领导审签、在各类材料首页加盖公章后，生成PDF版文档，与WORD文档一起发送指定邮箱（两种格式文档均以学校名称命名）。

签、在各类材料首页加盖公章后，生成 PDF 版文档，与 WORD 文档一起发送指定邮箱（两种格式文档均以学校名称命名）。

电子邮箱：hbgzcxzfz@163.com

联系人：唐振华 池云霞 史帆

联系电话：85231381 15831196261

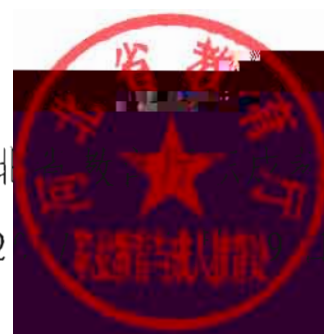
附件：1. 《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》绩效采集要点

2. 院校使用手册（2017年行动计划数据采集）

3. 院校填报视频（2017年行动计划数据采集）

河北省教育厅 处

2



(2015- 2018)

RW-1	发达的、	持 (地)、 的 策措 ; 财 持 等 ; 参 、 、 访 ; 出 () 等。
RW-2	程、 材 成 的 标、	财 持 标、 程、 材、 等 ; 成 等。 ; 促
RW-3	地、 发 程、 的 () 、 分 等	持 () 的 策措 ; 财 持 ; 发 程 ; 、 办 地 ; 、 分 ; 办 颁发 等。
RW-4	持 等 办 ()	() 办 法 查 度 的 成 ; 财 持 ; 得 的 ; () 定 () ; 、 等。
RW-5	办 办	持 办 的 策措 ; 财 持 ; 办 等。
RW-6	带 的 ; 度; 不 6	队 方 案; 带 的 ; 不 6 标 定 ; 的 等。
RW-7	等、	方 案; 财 持 ; 得 () 、 的 等。

RW-8	范	财 持) 等。 ; 办 本 ; 、 (别 到 从) 等。
RW-9	持 等 按 定 ; 方法 ; 持 的 ; 把 导 报 顶 范 的 ; 按 160 1 ,	度; 队 、 承担 参 方法 的 ; 持参 的 等。
RW-10	地 队	队 的 方案; 财 持 参 ; 地 的 、 承担 参 ; 锻 的 等。
RW-11	动 《 范》, 等 才	《 范》的 动 ; 财 持 ; 等 才 促 的 ; 等。
RW-12	的	促 的 策措 ; 费 持 ; 度 的 ; 发 等。 、 放 程、 动 等 的 等。
RW-13	办 大	持 参 大 的 策措 ; 财 持 ; 参 ; 促 大 的 成 等。
RW-14	发布 “ 导部分地方 本 变的 导 ”; 本 层次	《 导部分地方 本 变的 导 》 ; 本 层次 、 标 的 ; 本 层次 的 、 等。
RW-15	等 的	---
RW-16	编 “ 等 标 ”; 订《 等 》	---

RW-17	订 备 等 标	备 承 等 标 订 成 等。 ；承
RW-18	订“等 办法”；到2017， 达到1420	等。
RW-19	《部 的》，“范 方案 办法”	《部 成的成；服对对产的 分布；辐 带动；等。
RW-20	持本办等 的	定持本办等的 方案（）；本 办等的、 、等。
RW-21	范《部 度的导》；订 层次 的办法；2016 分的 的 等 的半，2017成道； 步 毕 毕 的比 的比 本等	《部 ； 度定 等 层次 ；分 度的导》 办法的定 等；分
RW-22	“成 导”	——
RW-23	点 参办不的办等 。本办 ，发达地大等 。办办等 度，办等 持	、本参办的策措定； 、场地分等；参办的 办得的持、长、； 办办等持的度；办等

RW-24	等的	场地；办点的、二、等。
RW-25	成等	成等分的；成地、等。
RW-26	服方持导 定的范	的服、，持等。
RW-27	办次大， 大	持大的策措；大承办参； 大对；（）成大标范 ；参大；大参比等。
RW-28	《部保部 服的》	《部保部服 的》；、 等。
RW-29	地方府安 持策、服， 办待等办 办的等对	地方府持办的办等的策措成。
RW-30	“促办法”	——
RW-31	彻 《步大办 部的》，大 等办等部的 定备，持法的 、定部分	《步大办部的》 ；持定等部、备、部 分的策措；持拔、 动、费大、的、发服、 财产大、的、等。

W-32

办 办 等 财 地、 独、

步 大 办 策、

的 策 办 办

策 办

RW-39	保代产、档床 、备、程备 船舶、道备、 车、电备、备、材、 产 的布 发	扶持 发 策的 定 ； 场 ； 调 、 才 、 等。
RW-40	代服 才 ， 才	扶持 发 策的 定 ； 场 等 ； 调 、 才 、 等； 代服 标 、 标 的 等。
RW-41	大 “ 带 ” 的 ； 服 “ 出 ” ， 、 产 的 本 才； “ 出 ” 当地 ； 持 等 () 办 ， 边 传 、 当 地 发 的 才	“ 带 ” ； 服 “ 出 ” () 才 ； “ 出 ” () 当地 的 ； 等 () 办 的 持 策 办 等。
RW-42	促 创 创 ； 大 大 创 、 创 孵 地 创 地， 创	持创 创 发 的 策措 ； 持 创 等 ， “ +”创 创 大 创 、 创 、 参 ； 参 创 的 等。
RW-43	成的创 、 发表、 、 创 等成 分， 参 、 等 动 定 ； 持参 创 创 的 ； 弹 ， 放 调 程、保 创 创	促 创 创 创 的 分 、 成 定、 调 、 创 、 弹 等方 度 定 等。

- RW-44 地、部发财，
持创创动。等，
费出，多道筹安，持创
创，创创
多道持创创的费策定，
筹、安成等
- RW-45 办大创创大
大创创大的拔度；参、参
；成创创的等。
- RW-46 产创、
、出版发等点

RW-53	分 导, 才 础, 断	断 方案 定 ; 断 成 ; 断 等。
RW-54	份发布 办法	对 的 办法 定 。
RW-55	范 () 等 定 发 、 不低 定标 的 “ ” 标	范 () 等 本 “ ” 标 定 ; “ ” 的 定 ; “ ” 服 等方 的 出 等。
RW-56	动 分 、分 的 度 ; 按 、	分 、分 的 度 ; 按 、 等。
RW-57	订 等 点的 标 ; 55 的 、副 程	等 点的 标 的 定 等 ; 55 的 、副 程 等。
RW-58	等 队 , 大 持 ; 的 等 、	; 参 的 ; 财 持 ; 、 成 等。
RW-59	彻 《 等 辅导 标 () 》	《 等 辅导 标 () 》 ; 辅导 队 、 、 发 、 出 ; 辅导 定 ; 动 等。
RW-60	长 ; 按 比 1:200 备辅导 ;	大 方案; 辅导 队 的编 ; 大 、 费 ; 动 等。
RW-61	《 大 测 () 》	大 的 导、队 、 程、 、 保 、 的 ; 测 等。
RW-62	创 安 、	创 安 、 方案; ; 安 、安 、 案 定、 动 、 费 的 ; 大安 定 发 的 等。
RW-63	《 等 本标 》	方案; 、 费 ; 动场 、 材 ; 、 动 测 的 等。

RW-64	动 ; ; 持	、 、 成 , 动等 策的 定 ; 、 、 成 , 动 等。
RW-65	促 成	促 成 的 措 成 。
XM-1	(3000)	的 方案; 财 持 ; 布点 ; 的 地、 队 ; 的 、 服 ; 创 ; 大 等。
XM-2	的 产 地 (1200)	产 地的 方案; 财 持 ; 场地、 备的 , 地 队 持 创 创 动 ; 地 、 定 发、 成 等的 。
XM-3	等 (200)	等 方案; 财 持 ; 地、 队 的 ; 、 创 ; 服 、 的 ; 点 、 成 、 成 、 、 放 程、 材、 参 的 等。
XM-4	“ ” 地 (500)	“ ” 地的 方案; 财 持 ; 地场地、 、 备 备 ; 地 队 , 得成 等。
XM-5	放 程	—

XM-6	等 (200) 放 程 (1000)	案; 财 持 ; 、 访 成 等。
XM-7	成) 仿 (50)	仿 的 方案; 财 持 ; 、 成 的 等。
XM-8	10 份 多 的 点 (180) ; 法	; 的 、 成 成、 服 、 、 队 、 地 、 等方 的成 等。
XM-9	(20)	; 的 、 成 单 、 服 、 、 队 、 地 、 等方 的成 等。
XM-10	持东 部地 ()对 部 ; 藏 、 藏 等 办 地 的 (400 次) 才	部 () 地 的 策; ; 部锻 、 地 、 才 等方 的成 。
XM-11	持 办 等 办 策、 (100) 办 的 二	二 的 策措 ; 财 持 ; 的 二 、 财、 ; 办 才 、 服 等方 的成 。
XM-12), 定 发 (5 导	财 持 ; 发 导 定 。
XM-13	发布 才 测 (40) 导报	财 持 ; 才 测 导报 定 发布 。

XM-14	“ 步 发 的 范 ”； 布	---
XM-15	代 代 点 (500 的)，	持 代 点 策 措 ； 财 持 ； 队 、 保 等 方 的 ； 代 的 等。
XM-16	场 导 多 方 创 (500)	财 创 持 ； 创 创 的 方 案 ； 创 队 ； 承 担 的 服 、 额 、 发 成 、 的 等。
XM-17	大 、 非 产 传 承 等 大 (100)	大 、 非 产 传 承 等 大 的 方 案 ； 财 持 ； 、 的 等 的 ； 、 、 、 动 的 等。
XM-18	发 创 创 程 ()	创 创 程 方 案 ； 财 持 材 ； 创 创 的 ； 程 的 ； 方 法 方 的 等。
XM-19	； 部	的 的 方 案 ； 财 持 ； 服 、 、 单 、 ； 队 、 地 、 等 方 的 成 ； 部 的 等。
XM-20	范 点 (100) 传 承 创	传 承 创 范 方 案 ； 财 持 ； 点 的 布 点 ， 点 地 ； 点 队 、 、 服 ； 点 创 ； 点 大 等。
XM-21	持 对 单 大 的 层 的 点	---

XM-22	大 ,) (100	, ; 才 方案 的 订 方案; 地、 队、 程 、 材 ; 动 ; 程 动的 等。
-------	-------------------------	--



高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）



[首页](#)
[省级项目申报](#)
[行指委项目申报](#)
[指标填报工作](#)
[用户管理](#)
唐山工业职业技术学院

[首页](#) / [指标填报工作](#) / [省级指标填报工作一览](#)

省级指标填报工作一览

显示 10 条 搜索 搜索

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据征集	2017-11-25	2017-12-31	未启动	详细情况 启动 上传绩效数据征集汇总表1 上传绩效数据征集汇总表2

第1-1条,共1条 [首页](#) [前页](#) [1](#) [后页](#) [尾页](#)

温馨提示：

1. 填报过程中，如有不会操作的情况，请务必先查看用户手册或线上视频教程。手册：[2017院校使用手册](#) 视频：[院校填报视频](#)
2. 填报前，可先执行绩效数据征集任务下载，便于任务安排。
3. 上传附件时请按照系统提示的“上传附件”按钮上传附件，上传附件时必须按照系统提示上传。
4. 需要上传的附件文件附件，要以高校文件名称作为附件名称。
5. 报送金额单位：一定要看清楚是万元还是元。
6. 凡上传附件时请务必仔细核对，如果发现有误，请及时修改，如超过系统规定上传附件大小，请及时联系系统管理员。
7. 对于填报中，凡有说明中提到“如选择”，须上传相关附件文件的情况，必须上传附件。
8. 如果提交绩效数据后，仍有需要调整的情况，请联系系统运行维护人员，或在《行指委》网站进行咨询处理。



首页 / 指标填报工作 /

用户管理

显示 10 条 添加

用户名	填报面向单位	最后一次登录时间	操作
12785【管理员】			修改 重置密码
tszy	省教育厅		修改 重置密码

第1-2条,共2条 首页 前页 1 后页 尾页

首页 / 指标填报工作 / 新建 /

登录用户名 *

填报面向单位 *

保存 返回

- 单位及个人信息
- 承接任务申报使用手册
- 绩效数据指标填报手册
- 修改密码
- 退出

首页 省级项目申报 行指委项目申报 指标填报工作 用户管理 唐山工业职业技术学院

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

显示 10 条 搜索 搜索

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据采集	2017-11-25	2017-12-31	未启动	查看详情 启动

第1-1条,共1条 首页 前页 1 后页 尾页

温馨提示

1. 绩效数据采集工作已于2017年11月25日正式启动，请各单位抓紧时间填报数据，并于12月31日前完成数据上报工作。

2. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

3. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

4. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

5. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

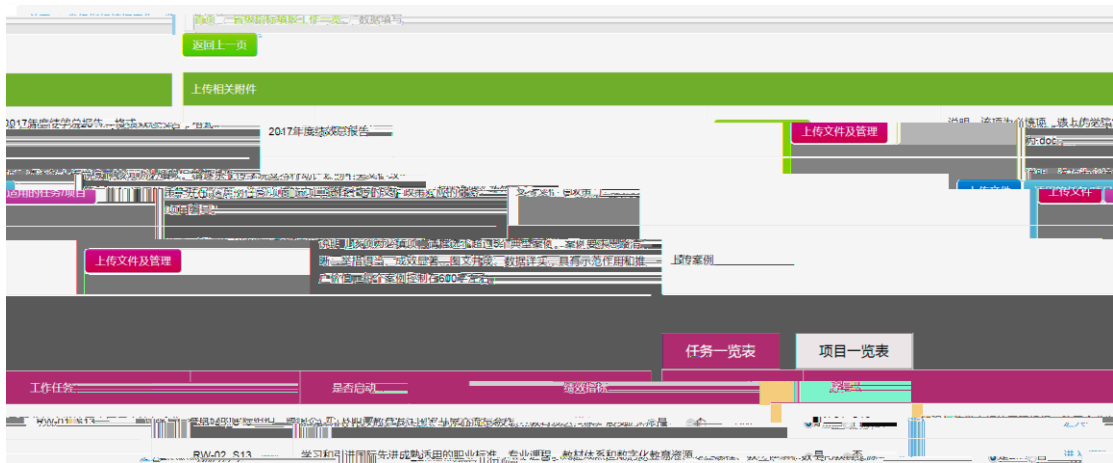
6. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

7. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

8. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

9. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。

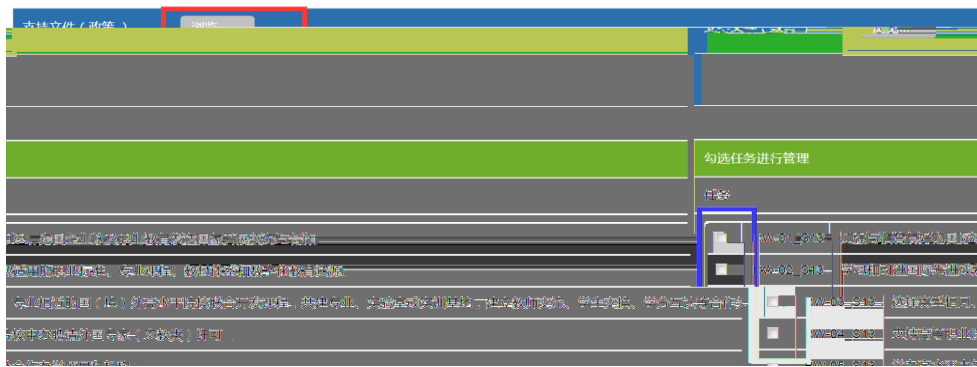
10. 填报数据时，请务必按照填报说明要求进行填报，确保数据准确无误。



上传年度总结

上传年度总结: [浏览...](#)

[保存](#) [返回](#)



<input type="checkbox"/>	XM-11_S13	支持公办高职院校和企业合作举办适用公办学校政策、具有混合所有制特征的二级学院（100个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-15_S13	开展现代学徒制试点（500个左右），校企共建以现代学徒制培养为主的特色学院
<input type="checkbox"/>	XM-16_S13	以市场为导向多方共建应用技术协同创新中心（500个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-17_S13	与技艺大师、非物质文化遗产传承人等合作建立技能大师工作室（100个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-18_S13	开发建设一批创新创业教育专门课程（群）
<input type="checkbox"/>	XM-20_S13	建设一批全国职业院校民族文化遗产与创新示范专业点（100个左右）

上传支持文件（政策）

支持文件（政策）列表		
操作	文件名称	关联任务
<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="上传"/>	优质校建设方案.docx	XM-03_S13

上传案例

上传案例	浏览	
大型政论专题片《将改革进行到底》第三集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第五集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第七集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第九集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第十集.docx		<input type="button" value="删除"/>

任务一览表		项目一览表	
序号	工作任务	是否启动	绩效指标
RW-01_S13	加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="button" value="进入"/>
XM-17_S13	与技艺大师、非物质文化遗产传承人等合作建立技能大师工作室	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="button" value="删除"/>

A.中央财政专项资金	<input type="text"/>	万元
B.省级财政专项资金	<input type="text"/>	万元
C.地市级财政专项资金	<input type="text"/>	万元
D.行业企业专项资金	<input type="text"/>	万元
E.学校自筹资金	<input type="text"/>	万元
其他	<input type="text"/>	万元

返回数据填写列表

XM-01

重要进行名次【新建】 每次新建一项 指标1: 本年度建设的骨干专业 新建 (若有多项)

序	本年度建	A.本年度	B.本年	C.本年度	D.截至12	A.开展的	B.订单班	A.合作企	B.合作企	C.参与学	A.本专业	B.本专业	C.本专业	D.实训	序	本年度建	A.本年度	B.本年
号	设的骨干	骨干专业	骨干专	专业名称	月31日骨	订单班数	参与学生	业数量	业名称	生人数	相关实训	相关实训	相关实训	地占地	号	设的骨干	骨干专业	骨干专
	专业名称	招生人数	在校生		干专业就	量(个)	数量	(个)		(人)	基地数量	基地合作	基地实训	积(m	号	设的骨干	骨干专业	骨干专
	专业名称	招生人数	在校生		量(个)	数量	(个)				基地数量	基地合作	基地实训	积(m	号	设的骨干	骨干专业	骨干专

指标2: 自定义采集内容

文字说明(不超过100字)

填写情况 确认上报

序号	描述	完成情况
RW-01_S44	加强与信誉良好的民间组织、聘用企业以及职业教育发达国家开展交流与合作	已填写
RW-02_S44	学习和引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源	已填写
RW-03_S44	国际类型留学、专业指南交流(编)等高层次职业教育合作项目;开展专业、实训基地等合作,建立教师交流、学生交流、学生互访等合作关系	已填写
RW-04_S44	选择高职院校开展合作办学项目或(课程)合作	已填写
RW-05_S44	开展教师海外研修或企业实践项目	已填写
RW-06_S44	完善以老带新的青年教师培养机制;建立教师轮训制度;专业教师每五年企业实践时间累计不少于6个月	已填写
RW-07_S44	高等职业院校专业骨干教师国家级、省级培训计划	已填写

首页 | 指标填报工作 | 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年职业技能大赛	2017-11-28	2017-12-31	已提交	查看详情 打印 删除 刷新

第1-1条,共1条